



Ministero dell'Istruzione e del Merito



I ISTITUTO COMPRENSIVO
G. E. RIZZO



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

AVVISO UNICO DI SELEZIONE

ESPERTI INTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE – ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE

E TUTOR

Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-137

Titolo Progetto: L'orientamento a scuola

CUP: C54D25001950007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di

lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" recepito dal D.A. 7753/2018 "Regolamento contenente le istruzioni generali per la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali della Regione Siciliana", emesso dall'[Assessorato Regionale](#) dell'Istruzione e della formazione Professionale;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;

VISTA la Nota Ministeriale n. 57173 del 14.04.2025 avente per oggetto: "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060". Avviso di adesione";

VISTA la delibera n.3 del Collegio dei Docenti del 14/05/2025 di adesione all'avviso di cui alla Nota 57173 del

	10/04/2025;
VISTA	la delibera n.6 del Consiglio d'Istituto del 14/05/2025 di adesione all'avviso di cui alla Nota 57173 del 10/04/2025;
VISTA	la candidatura del piano n. 9597 relativo all'avviso di cui in oggetto inoltrata il 15/05/2025 – Prot. n.78646 del 20/05/2025;
VISTA	la nota prot.n. AOGABMI-105099 del 19/06/2025 con la quale IL Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza – Programma Nazionale “Scuola e Competenza” 2021 – 2027 ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per l'importo di Euro 44.961,00;
VISTE	le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal PN “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+;
VISTO	il Programma Annuale per l'E.F. 2025, approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 2 del 18/12/2024;
VISTA	la Delibera Cdi n.7 DEL 30 giugno 2025 - Variazioni di Bilancio E.F.2025 con il quale si è provveduto all'iscrizione in bilancio del finanziamento di € 44.961,00 assegnato dal MIUR per la gestione del Progetto PN in questione;
VISTE	le delibere degli OO.CC per il reclutamento dei docenti esperti e dei tutor nei progetti area formativa;
RILEVATA	la necessità di reclutare il personale esperto e tutor per l'espletamento degli 8 moduli;

INDICE

selezione per il reclutamento di esperti e di tutor da impegnare nella realizzazione dei sotto-elencati moduli nell'ambito del progetto a carico del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 relativo all'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” - Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-137 - Titolo Progetto: L'orientamento a scuola:

Modulo SOTTOAZIONE	PROGETTO	TITOLO DI ACCESSO ESPERTO	TUTOR
Modulo 1 A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-137 Orientamento Artistico - Melilli centro	1 Esperto in Educazione Artistica Abilitazione A01	Tutor - Docente in servizio nell'ordine di scuola secondaria
Modulo 2 A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-137 Orientamento Teatrale - Melilli centro	1 Esperto in teatro Abilitazione A022 con esperienze nel campo del teatro	Tutor - Docente in servizio nell'ordine di scuola secondaria

Modulo 3 A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-137 Orientamento Matematico - Melilli centro	1 Esperto in matematica Abilitazione Classe di concorso A028	Tutor – Docente in servizio nell’ordine di scuola secondaria
Modulo 4 A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-137 Orientamento STEM – Villasmundo	1 Esperto in discipline STEM	Tutor – Docente in servizio nell’ordine di scuola secondaria
Modulo 5 A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-137 Orientamento Latino – Melilli centro	1 Esperto in Latino Abilitazione classe di concorso A-11	Tutor - Docente in servizio nell’ordine di scuola secondaria
Modulo 6 A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-137 Orientamento Sportivo - Melilli centro	1 Esperto in Educazione Motoria Abilitazione Classe di concorso A-48	Tutor - Docente in servizio nell’ordine di scuola secondaria
Modulo 7 A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-137 Orient. Canto corale - Melilli centro	1 Esperto in Canto Abilitazione classe di concorso A052	Tutor - Docente in servizio nell’ordine di scuola secondaria
Modulo 8 A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-137 Orient. Percussioni - Villasmundo	1 Esperto in Strumento Percussioni / Ed. Musicale Abilitazione AI77	Tutor - Docente in servizio nell’ordine di scuola secondaria

Articolo 1 - Requisiti generali di ammissione

1.1 Possono presentare domande individuali, utilizzando il modello allegato al presente avviso, (All. 1 – Esperti / All. A Tutor) i seguenti aspiranti:

- Per la figura di “esperto” potranno accedere:
 - Docenti di ogni ordine e grado di scuola a T.I. e a T.D. (per moduli da svolgere entro il 30 giugno 2026), quale personale esperto dell’amministrazione, con priorità al personale interno all’Istituto Comprensivo G.E.Rizzo, successivamente personale interno ad altra amministrazione scolastica.
 - Esperto interno all’amministrazione;
 - Esperto esterno.
- Per la figura del “Tutor” potranno accedere soltanto i docenti interni di scuola Secondaria di primo grado dell’Istituto Comprensivo “G.E. Rizzo” di Melilli a tempo indeterminato e a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche.

1.2 Gli aspiranti alla selezione devono possedere i titoli e le esperienze pertinenti al modulo al quale si chiede di accedere in qualità di esperto e/o tutor dettagliati nelle allegate schede che sono parti integrante del presente avviso, oltre che ai requisiti di seguito elencati:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- f) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e ai requisiti prescritti per ciascun modulo;
- m) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- g) di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation.

1.3 Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 2 - Compiti dell'esperto

2.1 Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe/interclasse, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti al fine di perseguire gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'A.d.G.;
- a produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura, pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo o in alternativa a redigere un abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- **a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o attraverso il tutor nei casi di n. 2 assenze consecutive o di assenze plurime;**

L'esperto s'impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico l'esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nella scuola.

2.2 L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti del modulo formativo, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui al presente avviso.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- Collaborare con il coordinatore del Progetto e con il tutor del modulo;
- Elaborare un progetto esecutivo delle attività da sviluppare che si configurano come attività laboratoriali, lavori di gruppo nei quali favorire l'interazione tra corsisti e lo scambio di esperienze previste da ciascun modulo;
- Consegnare alla scuola, prima dell'avvio dei corsi, eventuale materiale didattico da utilizzare (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato.
A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 3);
- Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito con il coordinatore del progetto;
- Effettuare una mediazione tra gli alunni in formazione, i contenuti dell'offerta formativa sulla tematica oggetto del laboratorio formativo e la ricaduta sulle attività curricolari;
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i. Sostenere gli alunni nelle attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo. Individuare le metodologie didattiche utilizzate;
- Predisporre i materiali didattici, coinvolgere il gruppo modulare nell'elaborazione di un "prodotto" finale da condividere sulla piattaforma istituzionale con gli altri alunni dell'Istituto; partecipare alle riunioni del Gruppo Operativo di progetto; compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti dalla piattaforma Indire ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'istituto e/o dalla piattaforma.

Articolo 3 - Compiti del Tutor

3.1 Si individuano quali compiti del tutor quelli di seguito specificati:

- Definire i contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Registrare le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Predisporre il Patto formativo per ciascun alunno con inserito il percorso da attivare, le competenze da conseguire, il minimo di assenze da effettuare per il conseguimento del modulo formativo da parte degli alunni;
- monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- documentare le attività del percorso modulare con annessi strumenti di verifica e valutazione;
- collaborare con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- accertarsi della presa in carico e della consegna degli alunni rispettivamente ad inizio e fine corso;

- Acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate che inserisce in ora assenze in piattaforma Indire
- Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema PN 2021-2027, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Completare nella propria piattaforma PN 2021-2027: la propria anagrafica, la profilatura dei corsisti, l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;

Articolo 4 - Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa

- 4.1 Le attività d'aula avranno inizio a partire, presumibilmente, da dicembre 2025 e si concluderanno entro e non oltre il 30 giugno 2026. La sede delle attività formative sono i plessi del 1° Istituto Comprensivo "G.E. Rizzo" di Melilli con sede a Melilli centro e nella frazione di Villasmundo.

Articolo 5 - Incarichi e Compensi

- 5.1 L'incarico dell'Esperto e l'incarico del Tutor definiranno il numero di ore degli interventi in presenza, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e al compenso. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dall'Istituto, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile è di € 70,00 onnicomprensivi per l'Esperto e di € 30,00 onnicomprensivi per il Tutor, da liquidare a completamento dell'attività e da pagare dopo l'erogazione fondi da parte dell'Autorità di Gestione.
- 5.2 L'incarico di Esperto e Tutor va autorizzato dal dirigente scolastico e non dovrà essere in alcun modo incompatibile con le attività istituzionali.
- 5.3 E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di bando che ne costituisce il presupposto.
- 5.4 Il contratto può essere risolto se la presenza degli utenti dei moduli è inferiore, per due incontri, al minimo consentito così come previsto dalle disposizioni attuative del PN 2021-2027.

Articolo 6 - Modalità di valutazione della candidatura

- 6.1 La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata mediante comparazione di curricula in formato europeo. L'esperto avrà l'onere di presentare una proposta esecutiva progettuale insieme al curriculum secondo il modello dell'Allegato 2. La valutazione ponderata è calcolabile in 35% riferibile ai titoli, in 35% riferibile all'esperienza, in 30% riferibile alla proposta esecutiva progettuale.

I titoli e le esperienze inerenti alla candidatura saranno valutati secondo la griglia di valutazione riportata nell'allegato 1 con inclusa griglia di valutazione per gli esperti e nell'allegato B per i tutor, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato in tali allegati alla candidatura (All.1 Esperti con inclusa griglia valutativa - All. B Tutor); i titoli e le esperienze autovalutati vanno evidenziati nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente avviso.

Sarà valutata, altresì, per gli esperti la proposta esecutiva progettuale, relativa allo specifico modulo, formulata mediante l'apposita scheda di presentazione (All.2 Esperti). Qualora la proposta progettuale non venga presentata la domanda viene considerato come mancante di requisiti e ciò comporta l'esclusione dalla procedura di selezione stessa.

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto.

Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Qualora non vi siano reclami la graduatoria provvisoria trascorsi i 5 giorni diventerà definitiva.

Nei moduli in cui il numero delle candidature è corrispondente alle figure richieste si procederà alla formulazione della graduatoria, all'individuazione del personale e alla attribuzione degli incarichi.

6.2 I Criteri e le tabelle della valutazione ponderale sono allegati al presente avviso. Per ciascuno titolo culturale e professionale, in relazione al laboratorio formativo di riferimento, è attribuito il punteggio secondo gli indicatori riportati nell'allegato 1 con inclusa griglia valutativa - (Esperti) e nell'allegato B (Tutor) che sono parti integranti e sostanziali del presente avviso.

6.3 Nella valutazione ponderata, non sarà valutata nessuna candidatura in mancanza dei requisiti di accesso previsti da ciascun modulo di cui all'Allegato 1 con inclusa griglia valutativa e Allegato B (tutor).

6.4 Nella valutazione della candidatura verranno valutati esclusivamente i titoli, le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per il laboratorio formativo da attivare che dovranno essere documentate.

Per ogni anno accademico sarà valutato un solo titolo. Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e che non ancora concluse e certificate. Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa, se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

I tre indicatori individuati nelle tre tabelle valutative A, B, C vengono, in seno alla valutazione ponderata, calcolati in 35% in titoli, 35% in esperienze, in 30 % in proposta progettuale. In mancanza della proposta progettuale si procederà all'esclusione dalla procedura di selezione.

Articolo 7 - Domanda di partecipazione e termini di partecipazione

7.1 I candidati dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i prerequisiti di accesso e gli altri titoli e le altre esperienze valutabili secondo il modello di candidatura (All. 1 Esperti con inclusa griglia autovalutativa – All. A Tutor) in formato cartaceo o digitale.
- copia di un documento di identità valido e del codice fiscale in formato cartaceo o digitale;
- curriculum vitae in formato Europeo, con pagine numerate, in formato cartaceo o digitale sottoscritto dal candidato;
- solo per gli esperti la/e proposta/e di esecutiva progettuale predisposta secondo l'apposita scheda di presentazione (All. 2 Esperti).

- Solo per i tutor l'allegato B dichiarazione titoli ed esperienza;
- Liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti (All. 3 Esperti)
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'Istituto proponente;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii. (inclusa in All.1 Esperti con inclusa griglia autovalutativa / All. A Tutor).

7.2 Si chiarisce che dovranno essere presentati distinte documentazioni e distinti progetti esecutivi per ciascun modulo esplicitato per il quale intendono concorrere ed indicare (nell'Allegato 4 Esperti) l'ordine di preferenza di attribuzione degli incarichi richiesti, al fine di consentire l'attribuzione di massimo due incarichi, non oltre tre.

Il candidato dovrà optare per il modulo di esperto o per il modulo di tutoraggio, qualora abbia avanzato richiesta per entrambe le figure (allegato 4 Esperti – allegato C Tutor).

7.3 La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso di selezione.

Per gli esperti, la domanda di partecipazione, il curriculum vitae e la proposta esecutiva progettuale dovranno essere firmate, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

Non saranno valutate proposte esecutive progettuali incomplete o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dall'allegata scheda (All. 2 Esperti).

7.4 L'istanza, sottoscritta dal candidato con firma autografa, completa di allegati va indirizzata al Dirigente Scolastico del 1° Istituto Comprensivo "G. E. Rizzo" di Via Matteotti 41 – MELILLI (SR), dovrà pervenire in formato cartaceo al protocollo della scuola e/o digitale nella casella di posta elettronica certificata (PEC) sric84000x@pec.istruzione.it o di posta elettronica ordinaria (PEO) sric84000x@istruzione.it entro e non oltre **le ore 12:00 del 24/11/2025**, riportante nella busta o nell'oggetto della email la seguente dicitura: "Candidatura Esperto e/o Tutor Orientamento".

7.5 Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per la perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato, inoltre, verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando. Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

Articolo 8 - Formulazione graduatorie

8.1 Una commissione interna, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta e degli indicatori fondanti provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura in riferimento ai titoli di accesso e successivamente effettuerà la valutazione ponderata dei titoli e delle esperienze, nonché della proposta progettuale nella sua componente tecnica. In presenza di più istanze per una stessa figura professionale la commissione procederà, a suo insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione riportata nell'allegato 1 Esperti con inclusa griglia autovalutativa e nell'allegato B Tutor.

La formulazione delle graduatorie provvisorie di merito sarà pubblicata all'Albo on line di Istituto e sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo www.comprensivomelilli.edu.it; la pubblicazione per gli aspiranti avrà valore di

notifica.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione.

La graduatoria in assenza di reclami diventerà definitiva.

8.2 L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per modulo, pienamente rispondente alle esigenze progettuali e ai prerequisiti di accesso.

8.3 Per ogni tipologia di modulo disciplinare saranno attribuiti massimo due incarichi ad un esperto, scorrendo successivamente la graduatoria fino al suo termine prima dell'assegnazione del terzo incarico. In assenza di candidati saranno attribuiti massimo tre incarichi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria amministrativa dell'Istituto, Via Matteotti, 41 Melilli - Tel. 0931551782.

Art. 9 - Cause di esclusione

9.1. Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante la rispettiva pagina del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero
- 9) Assenza di codice IBAN nella scheda finanziaria (Allegata Scheda Finanziaria).

Articolo 10 - Informazione-Pubblicizzazione-disseminazione

10.1 Al presente bando sarà data diffusione mediante pubblicazione: All'albo on line della scuola, Amministrazione trasparente, Bacheca Argo Docenti e Istituto, news del sito istituzionale www.comprensivomelilli.edu.it.

Articolo 11 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

11.1 I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

Art. 12 - Responsabile del Procedimento

12.1 Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Fontana.

Articolo 13 - Allegati

Al presente Avviso si allega la seguente documentazione che è parte integrante e sostanziale dell'Avviso:

Allegato 1 con inclusa griglia autovalutativa - Modulistica Esperto

Allegato 2- Modulistica Esperto

Allegato 3 - Modulistica Esperto

Allegato 4 - Modulistica Esperto

Allegato A - Modulistica Tutor

Allegato B - Modulistica Tutor

Allegato C - Modulistica Tutor

Modello Scheda Fiscale

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Fontana

All'Albo on line

Amministrazione Trasparente

News Sito Web

Al Personale Docente dell'Istituto

Bacheca Argo Istituto

Alle Istituzioni scolastiche